

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного ежегодного
Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Строители Свердловской области»
Протокол № 19 от 18 мая 2017 года

**Положение о проведении
Ассоциацией саморегулируемая организация
«Строители Свердловской области»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов**

ЕКАТЕРИНБУРГ

2017

Оглавление

Статья 1. Общие положения.	3
Статья 2. Нормативная база.....	3
Статья 3. Термины и определения.	4
Статья 4. Общие положения.....	5
Статья 5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации	6
Статья 6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.....	7
Статья 7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации	9
Статья 8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации.....	9
Статья 9. Заключительные положения	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2	12
Приложение № 3	13
Приложение № 4	14
Приложение № 5	15
Приложение № 6	16
Приложение №7	17
Приложение №8	18
Приложение №9	19
Приложение 10	20
Приложение № 11	21
Приложение № 12	22

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля, за деятельностью членов Ассоциации, и осуществления иных функций Ассоциации.

Статья 2. Нормативная база

Требования настоящего Положение разработаны на основании:

- 2.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федерального закона от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 2.4. Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Федерального закона от 26 декабря 2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2.7. Устава Ассоциации;
- 2.8. Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области»;
- 2.9. Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области»;
- 2.10. Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» в части соблюдения ими требований Стандартов и Правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- 2.11. Положения о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области», требования о размере и порядке уплаты вступительного взноса, членского взноса, взносов в компенсационные фонды.

Статья 3. Термины и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. Анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. Информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. Информация, составляющая коммерческую тайну - научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.8. Конфиденциальная информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются Ассоциацией;

3.10. Методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. Отчет члена Ассоциации - совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения. Форма Отчета, изменения в приложения Отчета, разрабатываются исполнительной дирекцией по поручению Совета Ассоциации. Форма отчета члена Ассоциации и приложения к нему утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.15. Отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период. Форма отчета члена Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.16. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения правообладателя, уполномоченного органа или лица;

3.18. Предоставление конфиденциальной информации - передача конфиденциальной информации ее правообладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию.

Статья 4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

4.4.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.4.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.4.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.4.4. об образовании, повышении квалификации, независимой оценке квалификации работников;

4.4.5. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.4.6. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

4.4.7. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

4.4.8. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление информации, в последствии признанной недостоверной, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Статья 5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются все сведения, запрашиваемые по форме Отчета. Сведения, входящие в состав Отчета, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» в части соблюдения ими требований Стандартов и Правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, в том числе расчет размера взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Свердловской области», требования о размере и порядке уплаты вступительного взноса, членского взноса, взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды), Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Свердловской области» и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Свердловской области».

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены, Ассоциацией проводится первичный анализ его деятельности.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

5.3.1. Отчет за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

5.3.2. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его приложений, новые сведения передаются в Ассоциацию в составе соответствующих приложений Отчета члена Ассоциации в срок не позднее 10 календарных дней со дня таких

изменений. Если указанные сведения требуют государственной регистрации, срок передачи сведений в Ассоциацию не должен превышать 5 рабочих дней;

5.3.3. в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе Отчета передаются в Ассоциацию в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения соответствующего договора строительного подряда.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позже 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию без предоставления на бумажном носителе. Использование электронного способа подачи Отчетов возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В таком случае направления в Ассоциацию Отчета члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

5.6. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет с использованием системы авторизации (личный кабинет члена Ассоциации). Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

Статья 6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

6.3.1. Отчет и документы, установленные в приложениях к Отчету;

6.3.2. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии);

6.3.3. судебные решения;

6.3.4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

6.3.5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.4. Отчет и его приложения, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя

или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

6.5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложениях, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.7. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.8. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.9. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

6.9.1. фамилия, имя, отчество работника, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

6.9.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

6.9.3. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

6.9.4. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и наименование программы повышения квалификации;

6.9.5. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

6.9.6. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.10. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в том числе и в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Статья 7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

7.5.1. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

7.5.2. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

7.5.3. оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

7.5.4. комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

Статья 8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации

8.1. Ассоциацией на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности своих членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации www.sro-ssu.ru, ежегодно в срок до 1 июня, и доводится до сведения членов Ассоциации на очередном ежегодном Общем собрании членов Ассоциации.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

8.8.1. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

8.8.2. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

8.8.3. Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

8.8.4. Результаты оперативного анализа - в целях контроля, за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета, а так же для оценки соответствия заявленного членом Ассоциации уровня ответственности возмещения вреда и уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств размеру взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и размеру взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными документами Ассоциации.

9.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу через 10 дней с даты их принятия.

9.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства и Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».

Отчет о деятельности члена Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области»

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства
(на дату заполнения)**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: наименование учебного заведения, дата его окончания, квалификация, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, наименование образовательного учреждения, тема, № удостоверения, дата выдачи	Форма трудовых отношений: - на постоянной основе; - срочный договор. № приказа, дата	Сведения об аттестации: № аттестата, орган выдавший аттестат, дата выдачи
				Общий	в том числе: по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

* Прикладываются заверенные работодателем копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются заверенные работодателем копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Союзе.

Должность руководителя _____

М.П. подпись _____

Фамилия и инициалы _____

Приложение № 2

Сведения

о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование	Количество	Характеристика (размеры, этажность, объем)	Техническое состояние	Основание использования (собственность, аренда)	Номер и дата свидетельства о государственной регистрации, номер, дата, срок договора аренды
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Должность руководителя _____

М.П. подпись _____

Фамилия и инициалы _____

Приложение № 3

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование (характеристика)	Единицы измерения	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования строительной техники, автотранспорта, оборудования, инвентаря, метрологический контроль за средствами измерения, приборами	Принадлежность (собственность, аренда, лизинг, найм и т.д.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Должность руководителя _____ М.П. _____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

Приложение № 4

Сведения*
о системе контроля качества работ

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Виды контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1	Входной контроль - технической документации - строительных материалов, конструкций, изделий			
2	Операционный контроль			
3	Геодезический контроль			
4	Приемочный контроль, в т.ч. скрытых работ			
5	Инспекционный контроль			
6	Лабораторный контроль			
7	Нормативной базы			

Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
 - Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
 - Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
 - Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Примечание:** в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Союз.

Должность руководителя _____

М.П. подпись _____

_____ Фамилия и инициалы

Приложение № 5

Сведения*
о системе по охране труда и технике безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Ответственные (должность, ФИО)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5
1	ПРИКАЗЫ:			
1.1	О назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности			
1.2	О постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда			
1.3	О постоянно действующей комиссии по безопасности труда			
1.4	О назначении ответственного лица по пожарной безопасности			
1.5	И другие приказы			
2	ПОЛОЖЕНИЯ:			
2.1	По охране труда и технике безопасности			
2.1.1	Информация о несчастном случае и его квалификации. Приказы о создании комиссии, в случае имевшего место события.			
2.1.2	Копия АКТ №__ о несчастном случае на производстве (Форма Н-1)			
2.1.3	Копия АКТ №__ о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) Форма 4			
2.1.4	Объяснительные. Протокол (опроса)			
2.2	Положение по пожарной безопасности			
2.3	И другие положения			
3	Сведения об авариях, пожарах, случаях причинения вреда			

Приложения:

1. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
2. При наличии OHSAS 18001-1999, «Система менеджмента в области промышленной безопасности и охраны труда. Требования», прикладывается его копия.

Должность руководителя

М.П. подпись

Фамилия и инициалы

Приложение № 6

Сведения о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование и место расположения	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	<u>Сроки завершения работ</u>	Используемые стандарты №	Заказчик, Подрядчик, Субподрядчик	Документы соответствия
1	2	3	4	5		6

Примечание: документом соответствия признается любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

Должность руководителя _____

М.П. подпись _____

Фамилия и инициалы _____

Приложение №7

СВЕДЕНИЯ
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РОСТЕХНАДЗОРОМ

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Примечание
1.	2.	3.	4.
1	Приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
2	Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
3	Приказ об утверждении аттестационной комиссии		

Приложения:

1. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации.
2. Копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора или поднадзорных организаций.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Приложение №8

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)¹ или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

* ¹ Таблица заполняется при наличии споров

Приложение №9

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных
с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил (_____)штук (_____)²руб.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда³:

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____/
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

² Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.
Примечание: в случае представления ранее в Союз копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

³ Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору

Сведения

о финансово-экономическом положении члена Союза за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись)

/ _____ /

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер_(_____)/ _____ /

(подпись) И.О.Фамилия

« _ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 12

АНКЕТА

_____ полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование	Анкетные данные
1.	2.	3.
1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения	
3	Сокращенное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.	
4	Дата государственной регистрации	
5	Юридический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
6	Почтовый адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
7	Фактический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
8	Адрес сайта в сети Интернет	
9	E-mail	
10.	Количество всех работников	чел.
10.1	в том числе: ИТР	чел.
10.1.1	из них: ИТР на постоянной основе	чел.
10.2	в том числе: рабочих	чел.
10.2.1	из них: рабочих на постоянной основе	чел.
10.3	в т. ч.: иностранных трудовых мигрантов	
11	Сведения о руководителе:	
11.1	Ф.И.О. руководителя	
11.2	Год рождения руководителя	
11.3	Стаж строительной деятельности	
11.4	Телефон	
11.5	Факс	
11.6	Сотовый телефон	
11.7	E-mail	
12	Сведения о главном бухгалтере:	
12.1	Ф.И.О.	
12.2	Телефон	
12.3	Факс	
12.4	Сотовый телефон	
12.5	E-mail	
13	Контактное лицо по взаимодействию с Исполнительным органом Союза	
13.1	Должность	
13.2	Ф.И.О.	
13.3	Телефоны	
13.4	Факсы	
13.5	Сотовый телефон	
13.6	E-mail	
14	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика

		<p>3) Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____</p>
15	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>2) Строительство социальных объектов</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство промышленных объектов</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство жилья</p> <p>Другой (указать) _____</p>
16	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о:

_____ полное наименование
 юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения

 (Руководитель)

 (Подпись)
 М.П.

 (Ф.И.О.)