

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного ежегодного
Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой
организации
«Строители Свердловской области»
Протокол № 19 от 18 мая 2017 года

Регламент

подготовки и проведения

Общего собрания членов

Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области»

ЕКАТЕРИНБУРГ

2017

Оглавление

Статья 1. Общие положения	3
Статья 2. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации	3
Статья 3. Формирование повестки дня Общего собрания	4
Статья 4. Порядок открытия Общего собрания членов Ассоциации	4
Статья 5. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание	5
Статья 6. Порядок ведения Общего собрания.....	5
Статья 7. Порядок принятия решений на Общем собрании	6
Статья 8. Документы Общего собрания членов Ассоциации	7

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации в форме собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

1.3. Настоящий регламент вступает в силу после его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 2. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание) проводится не реже одного раза в год и созывается решением коллегиального органа Ассоциации - Совета Ассоциации, не позднее одного месяца до даты его проведения. Очередное Общее собрание проводится не ранее, чем через два месяца, и не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

2.2. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательств до проведения очередного Общего собрания.

2.3. Решение о созыве Общего собрания принимается:

2.3.1. по инициативе Совета Ассоциации;

2.3.2. по предложению Председателя Совета Ассоциации;

2.3.3. по предложению Исполнительного директора Ассоциации;

2.3.4. по предложению членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

2.3.5. в случае досрочного прекращения полномочий, Председателя Совета Ассоциации и (или) членов Совета Ассоциации, составляющих более 40% от численного состава Совета Ассоциации.

2.4. В течение 10 дней с даты поступления, заявления с предложением о проведении Общего собрания, Совет Ассоциации обязан принять решение о созыве Общего собрания либо отказе от созыва.

2.5. Дата проведения Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.6. При принятии решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации коллегиальный орган обязан определить:

2.6.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

2.6.2. дату, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

2.6.3. предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

2.6.4. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

2.6.5. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

2.7. Исполнительный директор Ассоциации обязан не позднее, чем за десять дней до проведения Общего собрания, известить каждого члена Ассоциации о проведении Общего собрания.

2.8. Исполнительный директор Ассоциации, извещает членов Ассоциации о проведении Общего собрания через официальный сайт Ассоциации, средства массовой информации, а также при помощи факсимильных, электронных сообщений, телефонограммой или любым иным способом. Извещение также может быть отправлено по почте (письмом, заказным письмом).

2.9. Извещения направляются члену Ассоциации по адресу (телефону, факсу), указанному членом Ассоциации при внесении сведений о нем в реестр членов Ассоциации. В извещении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

Статья 3. Формирование повестки дня Общего собрания

3.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, а также иные сведения, характеризующие претендента.

3.2. Любой член Ассоциации вправе внести на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, либо об изменении повестки дня Общего собрания. Такие предложения должны поступить в Совет Ассоциации не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания.

3.3. Предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания представляются на рассмотрение Совета Ассоциации в письменном виде с указанием наименования члена Ассоциации от которого исходит предложение, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное оттиском его печати.

3.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

3.5. Предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания рассматриваются Советом Ассоциации, который вправе принять или отклонить эти предложения. В том случае, если по результатам рассмотрения Советом Ассоциации приняты предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, то Совет Ассоциации изменяет предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. В случае принятия Советом Ассоциации решения об изменении предварительной повестки дня, дополнительное извещение членов Ассоциации не производится. Окончательная повестка дня утверждается Общим собранием.

Статья 4. Порядок открытия Общего собрания членов Ассоциации

4.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.

4.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации в качестве участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

4.3. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

4.4. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью, которая выдается на уполномоченное лицо. Доверенность может быть оформлена на представителя организации - члена Ассоциации, на члена Совета Ассоциации, на работника исполнительной дирекции Ассоциации или любое физическое лицо. Доверенность не может быть оформлена на Исполнительного дирекции Ассоциации.

4.5. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации для участия в Общем собрании должна содержать сведения о представляемом представителе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства / регистрации. Доверенность должна быть удостоверена руководителем (полномочным представителем) члена Ассоциации и скрепленна оттиском печати (при наличии).

4.6. Одно лицо может представлять на общем собрании интересы нескольких членов Ассоциации. Документы, подтверждающие право на участие в общем собрании, предъявляются представителями членов Ассоциации при регистрации участников Общего собрания и подшиваются к материалам Общего собрания.

4.7. Общее собрание открывается, в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время, Председателем Совета Ассоциации, который председательствует на Общем собрании. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации, а также в случае истечения срока его полномочий, Общее собрание должно избрать Председателя собрания из числа присутствующих и прошедших регистрацию членов Ассоциации.

Статья 5. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание

5.1. Общее собрание правомочно (имеется кворум) для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей.

5.2. Информацию о наличии кворума перед началом Общего собрания докладывает Исполнительный директор Ассоциации на основании сведений о регистрации участников Общего собрания. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания такое Общее собрание признается несостоявшимся.

5.3. Если иное не установлено настоящим Регламентом, при отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Советом Ассоциации в течение 10 дней назначается новая дата проведения повторного Общего собрания с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание должно быть проведено не позднее трех месяцев с даты, на которое было назначено не состоявшееся из-за отсутствия кворума Общее собрание.

5.4. Повторное Общее собрание правомочно (имеется кворум), если в нем приняли участие простое большинство членов Ассоциации (50%+1 голос).

Статья 6. Порядок ведения Общего собрания

6.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Регламентом, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

6.2. Председатель собрания открывает и закрывает собрание, обеспечивает соблюдение процедуры ведения собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня, ставит вопросы на голосование, предоставляет слово выступающим, организует

выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для ведения Общего собрания, выполняет другие функции по общему руководству собранием, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается из числа работников исполнительной дирекции Ассоциации. Секретарь Общего собрания ведет и оформляет протокол Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. В функции счетной комиссии входит: подсчет голосов и подведение итогов голосования; оглашение итогов голосования и принятых решений; составление протокола об итогах голосования; архивирование бюллетеней для голосования; иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.5. Члены Ассоциации (их представители) вправе выступить на Общем собрании только по вопросам объявленной повестки дня собрания после предоставления слова Председателем собрания.

6.6. Лица, выступающие на общем собрании членов Ассоциации, должны соблюдать следующий регламент выступлений:

- доклад по вопросам повестки дня - до 30 минут;
- выступления члена Ассоциации (их представителей), вопросы к докладчику - до 10 минут.;

- не допускается повторного выступления члена Ассоциации (их представителей) по вопросам повестки дня по которым принято решения Общим собранием;

- ответы на вопросы, справки - до 15 минут.

6.7. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями (карточками) для голосования.

Бюллетень (карточка) для голосования вручается представителю члена Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании. Лица, не имеющие на руках бюллетеней (карточек) для голосования, не допускаются в помещение, в котором проводится Общее собрание.

6.8. Бюллетень для голосования признается недействительным, если:

- не отмечен ни один из вариантов ответа;
- отмечены все варианты ответа;
- отмечено более одного из вариантов ответа;
- если в именном бюллетене отсутствует подпись представителя члена Ассоциации.

Голоса, представленные такими бюллетенями, не учитываются при подведении итогов голосования.

Статья 7. Порядок принятия решений на Общем собрании

7.1. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

7.2. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным федеральными законами и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если иное не предусмотрено действующими или принимаемыми документами Ассоциации.

Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.3. Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.5. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования прикладывается к протоколу Общего собрания.

7.6. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования сдаются в архив Ассоциации на хранение.

7.7. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 8. Документы Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания. Протокол подписывает Председатель собрания не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

8.2. В протоколе Общего собрания указываются: полное наименование Ассоциации; вид Общего собрания (очередное или внеочередное); дата проведения Общего собрания; место проведения Общего собрания, (адрес, по которому проводилось собрание); повестка дня Общего собрания; время начала и время окончания Общего собрания, основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания; имена членов счетной комиссии, имена председателя и секретаря Общего собрания.

8.3. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность. К протоколу Общего собрания приобщается протокол счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании.